গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
<u>এপিএ শাখা।</u>

বিষয় : পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত ফিডব্যাক সভার <u>কার্যবিবরণী।</u>

সভাপতি	:	জনাব মোঃ রেজাউল আহসান, সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
তারিখ	:	১১/০১/২০২১ খ্রি:।
সময়	:	১১.১৫ ঘটিকা।
সভার স্থান	:	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সম্মেলন কক্ষ।

উক্ত সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট -'ক'-তে দেয়া হলো।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর তিনি এ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা উপসচিব-কে আলোচনা শুরু করার জন্য অনুরোধ করেন।

<u>আলোচনা :</u>

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা উপসচিব-এ বিভাগ ও এর অধিনস্থ দপ্তর/সংস্থাগুলোর ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন পৃথকভাবে পর্যালোচনা করেন। এ বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অক্টোবর-ডিসেম্বর পর্যন্ত ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা করা হয়।

ক্র: নং	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/ সংস্থার নাম	মন্তব্য
০১।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।	* ২.৩, ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন আরো ৪০ জনের এবং সুশাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন আরো ৪০ জনের করতে হবে। (প্রশাসন শাখা-১) * ৩.২ জাতীয় পল্লী উন্নয়ন পদক নীতিমালা ২০১২ সংশোধনের বিষয়ে আগামী ৩০/০৬/২০২১ তারিখের মধ্যে সংশোধনের কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। (প্রতিষ্ঠান অধিশাখা-২)। * ৩.৩ পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ) কর্মচারী প্রবিধানমালা প্রণয়ন আগামী ৩০/০৬/২০২১ তারিখের মধ্যে প্রণয়ন কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। (প্রতিষ্ঠান অধিশাখা-২)। * ৬.২ ও ৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ আরো ৪টি প্রকল্প পরিদর্শন করে সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন এপিএ শাখায় দাখিল করতে হবে। (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)। * ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য বাস্তবায়ন করতে হবে। (প্রশাসন ও আইসিটি শাখা)। * ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাস করতে হবে এবং শ্রেনী বিন্যাসকৃত নথির সংখ্যা এপিএ শাখাকে অবহিত করতে হবে। (সকল শাখা)। * ৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথির মধ্যে বিনষ্টকরণের কোন নথি থাকলে তা বিনষ্ট করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে এপিএ শাখাকে অবহিত করতে হবে। (সকল শাখা)। * ৯.১ কর্মক্ষেত্রে শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন করতে হবে। (প্রশাসন শাখা-১)। * ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান আগামী ৩০/০৬/২০২১ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) * সকল কার্যক্রমসমূহের যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে। (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)

		৫.৩ : কোন সূচক নেই । এটি বাদ দিতে হবে। ৯.৫ : (বার্ষিক পরিকল্পনা সম্মেলন আয়োজন) : ১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা করোনার জন্য অর্জিত হয়নি উল্লেখ করা হয়েছে। ১১. সূচকের ঘরে অর্থ বরাদ্দ লেখা হয়েছে মূলত: হবে কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন। ১১.১: (শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভূক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমান) : উল্লেখ করা হয়েছে কিন্তু এই ক্রমিকের সূচকের নাম ভিন্ন। ১২.সূচকের ঘরে পরিবীক্ষণ মূল্যায়ন লেখা হয়েছে মূলত: হবে অর্থ বরাদ্দ। ১২.১ (নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরন): উল্লেখ করা হয়েছে কিন্তু এই ক্রমিকের সূচকের নাম ভিন্ন হবে। ১৩.০ : সূচকের ঘরে পরিবীক্ষণ মূল্যায়ন হবে কিন্তু কিছুই লেখা হয়নি। * কেবিনেট ডিভিশনের যথাযথ ফরমেট অনুযায়ী বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।
০৯।	পিডিবিএফ (পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন)	* ৫.২ অনলাইন সিস্টেম অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ লক্ষ্যমাত্রা ছিল ২০% কিন্তু অর্জন দেখানো হয়েছে ১০%। * ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা ছিল ১০% কিন্তু কোন অর্জন নাই। * ৯.১ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক পোষ্টার, লিফলেট, ফেষ্টুন ও র‌্যালির মাধ্যমে জনসাধারনের সচেতনতা বৃদ্ধি ২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা ছিল ১ কিন্তু কোন অর্জন নাই। * ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণের লক্ষ্যমাত্রা আছে কিন্তু ১ম ও ২য় কোয়ার্টারে কোন অর্জন নাই। * ১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান লক্ষ্যমাত্রা আছে কিন্তু ১ম ও ২য় কোয়ার্টারে কোন অর্জন উল্লেখ করা হয়নি। * সকল কার্যক্রমসমূহের যথাযথ প্রমাণক দাখিল করতে হবে।
১০।	মিল্কভিটা	* ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিস্পত্তিকরনের একক % কিন্তু লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন সংখ্যায়ে উল্লেখ করা হয়েছে। * ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন সূচকের কোন অর্জন নাই। ৯.২ মার্কেটিং ট্রাকিং সিস্টেম সূচকে ১ম ও ২য় কোয়ার্টারে কোন অর্জন নাই। *সকল কার্যক্রমসমূহের যথাযথ প্রমাণক দাখিল করতে হবে।

০২। অত্র বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ওয়েবপোর্টাল সংক্রান্ত তথ্যাদি নিম্নে উল্লিখিতভাবে উপস্থাপন করা হলো:

সূচকের শিরোনাম	সমবায়	বিআরডিবি	বার্ড	আরডিএ	বাপার্ড	মিল্কভিটা	পিডিবিএফ	এসএফডিএফ
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ দৃশ্যমানকরণ	√	√	√	√	√	√	√	√
৪.২ শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সর্বশেষ হালনাগাদ:১৭/১০/২০২০	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক নেই।	√	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক নেই।	√	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক নেই।	হালনাগাদকৃত নয়	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক নেই।
৪.৩ তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	√	হালনাগাদকৃত নয়	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা	√	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা

সূচকের শিরোনাম	সমবায়	বিআরডিবি	বার্ড	আরডিএ	বাপার্ড	মিল্কভিটা	পিডিবিএফ	এসএফডিএফ
			মোতাবেক নেই।	মোতাবেক নেই।		মোতাবেক নেই।	মোতাবেক নেই।	মোতাবেক নেই।
৪.৪ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক নেই।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক নেই।	√	√	√	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক নেই।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক নেই।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক নেই।
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	√	×	√	×	√	×	×	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক নেই।
৭.১ ২০২০-২১ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	√	×	×	×	×	×	×	×
১৩.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	√	√	√	√	√	√	√	√
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	×	×	আপলোড করা হয়েছে তবে নির্ধারিত স্থানে নেই	√	×	√	আপলোড করা হয়নি।	√

০৩। সভায় ১নং ও ২নং অনুচ্ছেদে প্রদর্শিত ছকের ৩নং কলামে উল্লিখিত মন্তব্যসমূহ এবং ২ নং কলামে ওয়েবপোর্টাল সংক্রান্ত তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাসহ সংস্থা প্রধানদেরকে অবহিত করা হয়। একইসঙ্গে উল্লিখিত মন্তব্য/ত্রুটিসমূহ সংশোধন এবং প্রযোজ্য সকল অর্জনের স্বপক্ষে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রমাণকসমূহ এবিভাগে প্রেরণের জন্য বলা হয়।

সিদ্ধান্ত :

ক) এবিভাগের অধীনস্থ সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ তাদের এনআইএস কর্মপরিকল্পনার উপর মন্তব্য/ত্রুটি সংশোধনের জন্য জরুরী কার্যক্রম গ্রহণ করবেন।

খ) সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ আগামী ২০/০১/২০২১ তারিখের মধ্যে ১ম ও ২য় কোয়ার্টারে এনআইএস লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রমাণকসমূহ এবিভাগে প্রেরণ করবেন।

গ) যেসকল লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় কোয়ার্টার পর্যন্ত অর্জনের ঘাটতি রয়েছে তা ৩য় কোয়ার্টারে পূরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে জরুরী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

০৪। সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ রেজাউল আহসান)
সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ